



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE CÁ NHÂN DÀNH CHO CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

<http://mysite.tnu.edu.vn>

MỤC LỤC

1. Giới thiệu.....	2
2. Đăng nhập hệ thống.....	3
3. Thay đổi mật khẩu.....	3
4. Thay đổi thông tin cá nhân cơ bản và ảnh đại diện.....	4
5. Cập nhật nội dung cho Tab “Thông tin chung”	6
6. Cập nhật nội dung cho Tab “Giảng dạy”	7
6.1. Quản lý danh mục giảng dạy	7
6.2. Quản lý bài viết trong Giảng dạy	9
7. Cập nhật nội dung cho Tab “Đề tài/Dự án”.....	13
8. Cập nhật nội dung cho Tab “Sản phẩm xuất bản”	14
9. Cập nhật nội dung cho Tab “Sản phẩm đào tạo”	15
10. Cập nhật nội dung cho Tab “Tài nguyên chia sẻ”	16



1. Giới thiệu


Hệ thống website cá nhân (còn gọi là hệ thống mysite) của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) có địa chỉ <http://mysite.tnu.edu.vn>.

Mỗi mysite bao gồm 2 phần: phần quản trị nội dung và phần hiển thị nội dung cho độc giả xem. Phần hiển thị nội dung của mỗi mysite bao gồm thông tin cơ bản (ảnh cá nhân, họ và tên, học hàm, học vị ...) và các Tab chứa nội dung (Thông tin chung, Giảng dạy, Đề tài/Dự án, Sản phẩm xuất bản, Sản phẩm đào tạo, Tài nguyên chia sẻ). Ví dụ, trang web cá nhân của GS.TS Phạm Hồng Quang có địa chỉ là: <http://phamhongquang.tnu.edu.vn> hoặc <http://mysite.tnu.edu.vn/vi/phamhongquang> và giao diện như sau:

Đại học Thái Nguyên Login Tiếng Việt English

Thông tin tìm kiếm CHUYÊN TRANG WEBSITE CÁ NHÂN - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

My Site TNU > Cơ quan ĐHTN > Phạm Hồng Quang

 Họ và tên: Phạm Hồng Quang Học vị: Tiến sĩ
Chức vụ: Giám đốc Đại học Thái Nguyên Chức danh: Giáo Sư
Di động: Địa chỉ: Đại học Thái Nguyên
Email: phamhongquang@tnu.edu.vn Website: <http://mysite.tnu.edu.vn/vi/phamhongquang>

Thông tin chung Giảng dạy Đề tài/Dự án Sản phẩm xuất bản Sản phẩm đào tạo Tài nguyên chia sẻ

1. Thông tin chung
Họ và tên: Phạm Hồng Quang
Năm sinh: Nam
Năm sinh: 18/02/1964
Đơn vị công tác: Đại học Thái Nguyên
Chức vụ: Bí thư Đảng ủy, Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Đại học
Lĩnh vực nghiên cứu: Khoa học Giáo dục; Quản lý Giáo dục.
Ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Pháp

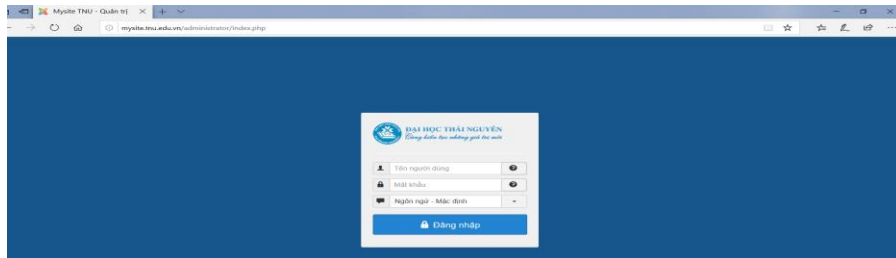
Trong phần tiếp theo, tài liệu này sẽ hướng dẫn quý thầy, cô quản trị nội dung mysite của mình trong hệ thống website cá nhân của ĐHTN.



2. Đăng nhập hệ thống

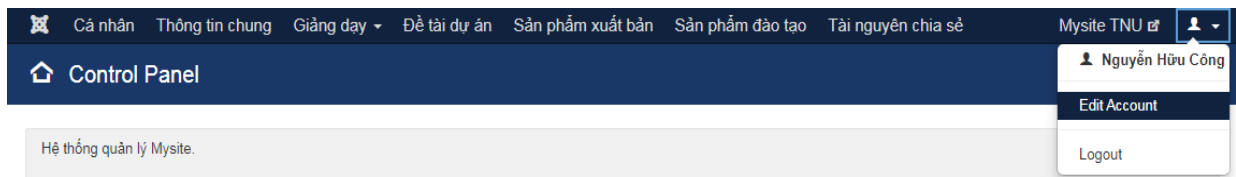
Click nút login tại góc trái trên của trang chủ Mysite hoặc truy cập đường dẫn sau: <http://user.tnu.edu.vn/administrator/index.php> (user được cung cấp đến mỗi cán bộ, giảng viên).

Trong màn hình đăng nhập, gõ username và password được cung cấp để đăng nhập.



3. Thay đổi mật khẩu

Click nút lệnh tại góc trên cùng bên phải màn hình -> chọn **Edit Account** như hình sau:




Trong giao diện tiếp theo, nhập mật khẩu mới vào 2 ô **Mật khẩu** và **Xác nhận mật khẩu**. Click nút lệnh **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu thông tin.

Chi tiết tài khoản		Cài đặt Cơ bản
Tên *	Nguyễn Hữu Công	
Tên đăng nhập	conghn	
Mật khẩu	<input type="password"/>	←
Xác nhận mật khẩu	<input type="password"/>	←
Email *	conghn@tnu.edu.vn	
Ngày đăng ký	2020-03-13 22:13:47	
Lần đăng nhập mới ngày	2020-03-17 04:10:34	
ID	539	

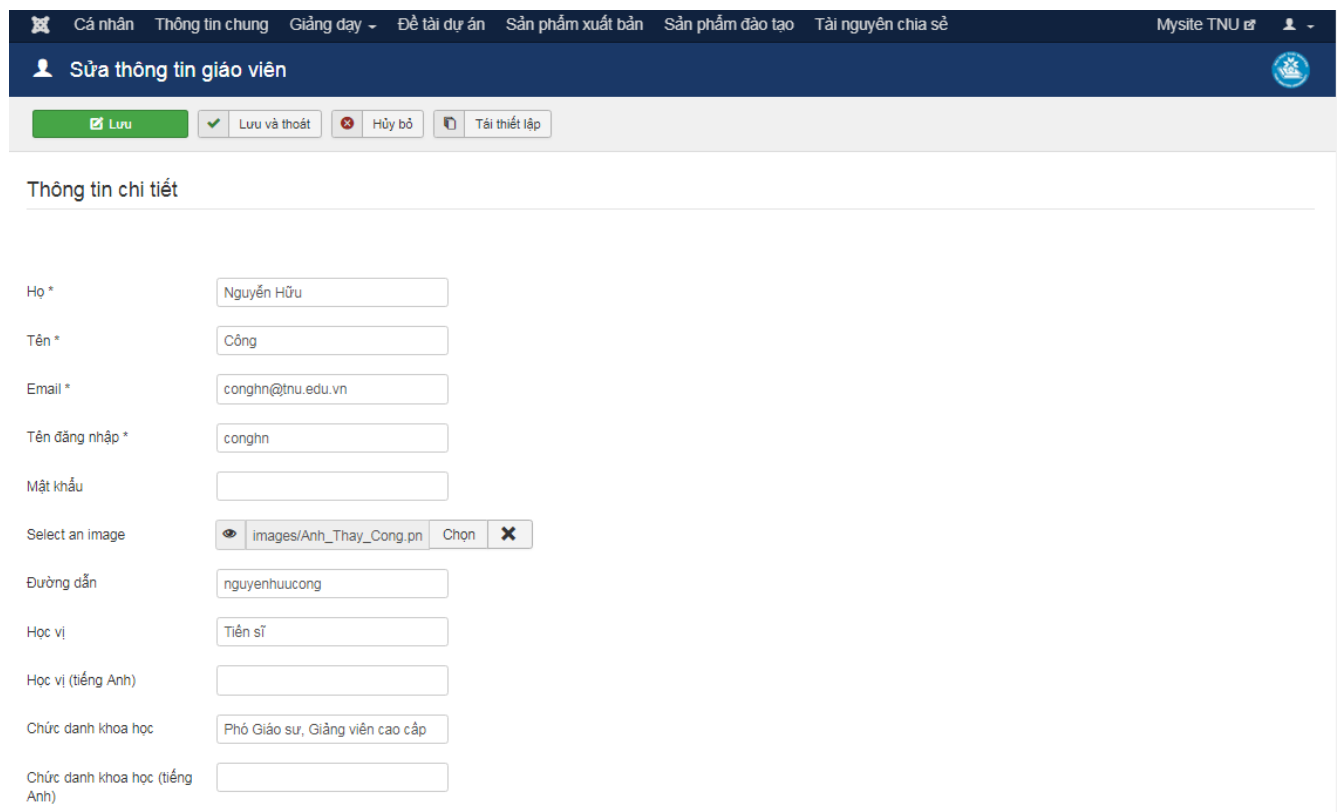


4. Thay đổi thông tin cá nhân cơ bản và ảnh đại diện

Các thông tin cá nhân là thông tin xuất hiện trong *phần hiển thị nội dung* của mysite cá nhân, như hình dưới đây.

	Họ và tên: Nguyễn Hữu Công	Học vị: Tiến sĩ
	Chức vụ:	Chức danh: Phó Giáo sư, Giảng viên cao cấp
	Di động:	Địa chỉ: Đại học Thái Nguyên
	Email: congihn@tnu.edu.vn	Website: http://mysite.tnu.edu.vn/vi/nguyenhuucong

Để thực hiện cập nhật các thông tin này, ta click chọn tab **Cá nhân** trên thanh menu của *trang quản trị*, các thầy, cô sẽ được chuyển tới màn hình sau:



The screenshot shows the 'Sửa thông tin giáo viên' (Edit teacher information) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cá nhân', 'Thông tin chung', 'Giảng dạy', 'Đề tài dự án', 'Sản phẩm xuất bản', 'Sản phẩm đào tạo', and 'Tài nguyên chia sẻ'. Below the navigation bar, there are buttons: 'Lưu' (Save), 'Lưu và thoát' (Save and exit), 'Hủy bỏ' (Cancel), and 'Tải thiết lập' (Load settings). The main content area is titled 'Thông tin chi tiết' (Detailed information) and contains the following fields:

- Họ *: Nguyễn Hữu
- Tên *: Công
- Email *: congihn@tnu.edu.vn
- Tên đăng nhập *: congihn
- Mật khẩu: (empty)
- Select an image: images/Anh_Thay_Cong.pn (with 'Chọn' and 'X' buttons)
- Đường dẫn: nguyenhuucong
- Học vị: Tiến sĩ
- Học vị (tiếng Anh): (empty)
- Chức danh khoa học: Phó Giáo sư, Giảng viên cao cấp
- Chức danh khoa học (tiếng Anh): (empty)

Tại màn hình này, quý thầy, cô có thể chỉnh sửa hay nhập thêm các thông tin cá nhân của mình như các thông tin về Họ tên, email, tên đăng nhập, mật khẩu ...

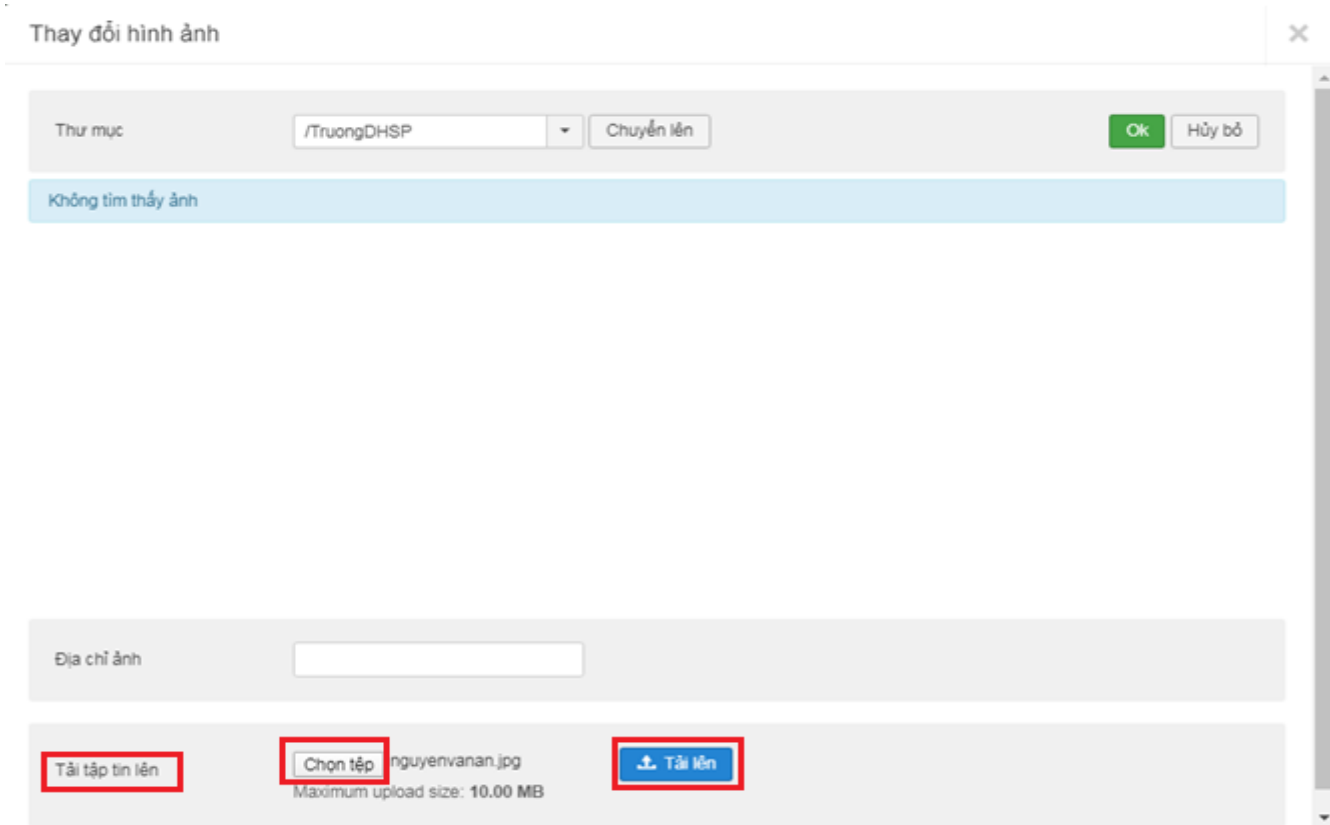
Các mục được mở ngoặc (*tiếng Anh*) đi kèm, sẽ là nội dung hiển thị trong phần ngôn ngữ tiếng Anh của website.

Mục đường dẫn sẽ cho biết địa chỉ của website cá nhân của thầy, cô. Ví dụ, trong màn hình trên, đường dẫn của PGS.TS. Nguyễn Hữu Công được đặt là **nguyenhuucong**, khi đó địa chỉ mysite của thầy Công sẽ là <http://mysite.tnu.edu.vn/vi/nguyenhuucong>. Nếu đường dẫn ta nhập mới vào trùng với 1 địa chỉ đã được cấp cho một người dùng khác, hệ thống sẽ báo lỗi và khi đó ta cần chọn một đường dẫn khác.

Để thay đổi ảnh đại diện ta làm như sau:

Bước 1: Tải ảnh lên

Click nút **Chọn** trong dòng **Select an image** >> Xuất hiện cửa sổ mới >> Chọn thư mục theo đơn vị (Ví dụ **TruongDHSP**) >> Kéo thanh cuộn xuống dưới >> Trong mục tải tập tin lên click **chọn tệp** >> tìm file ảnh trong máy tính (lưu ý: nên chọn ảnh có tỷ lệ 3x4, đặt tên ảnh không dấu và không có khoảng cách, ví dụ *GS.TS.PhamHongQuang.jpg*) >> tải lên.



Bước 2: Chọn ảnh vừa tải làm ảnh đại diện

Sau khi ảnh được tải lên thành công click chọn ảnh >> click OK để chèn ảnh.

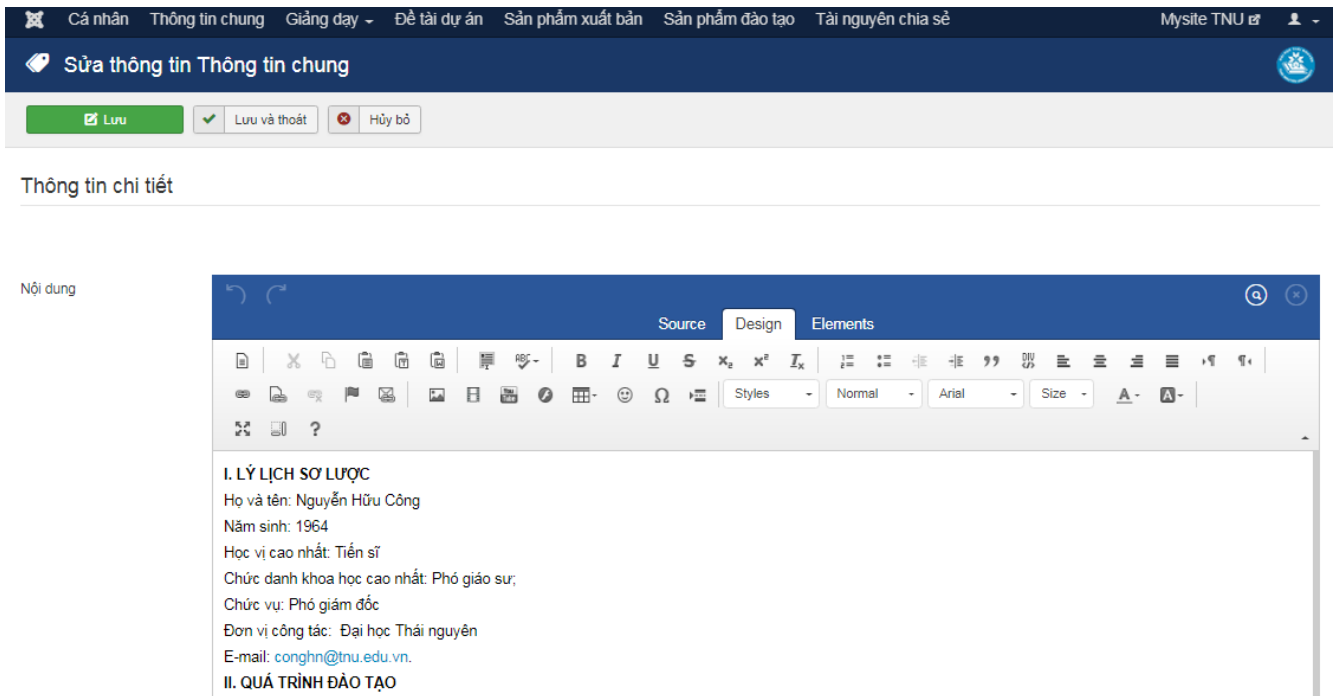


Sau khi cập nhật xong các thông tin, click nút **Lưu** hoặc nút **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.

5. Cập nhật nội dung cho Tab “Thông tin chung”

Tab **Thông tin chung** trên *trang hiển thị* sẽ gồm các nội dung như lý lịch sơ lược, quá trình đào tạo, quá trình công tác, thành tích đạt được ...

Để cập nhật nội dung cho Tab **Thông tin chung** của *trang hiển thị*, quý thầy cô click chọn tab **Thông tin chung** trên thanh menu của *trang quản trị*, xuất hiện màn hình cập nhật nội dung như sau:



Tiến hành nhập các thông tin chung vào khung soạn thảo. Sau khi nhập xong, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.

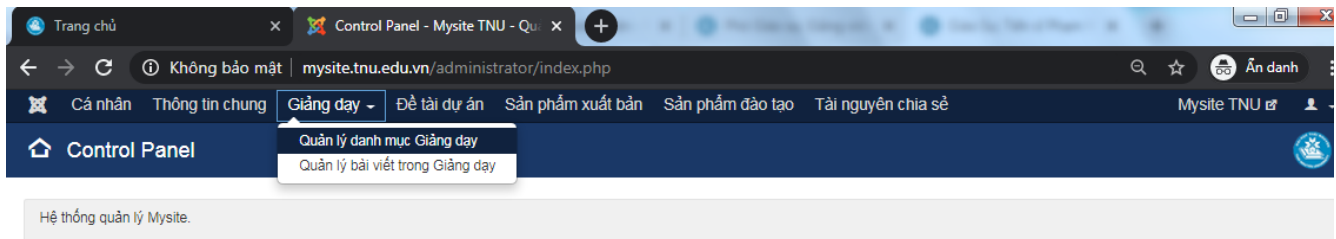


6. Cập nhật nội dung cho Tab “Giảng dạy”

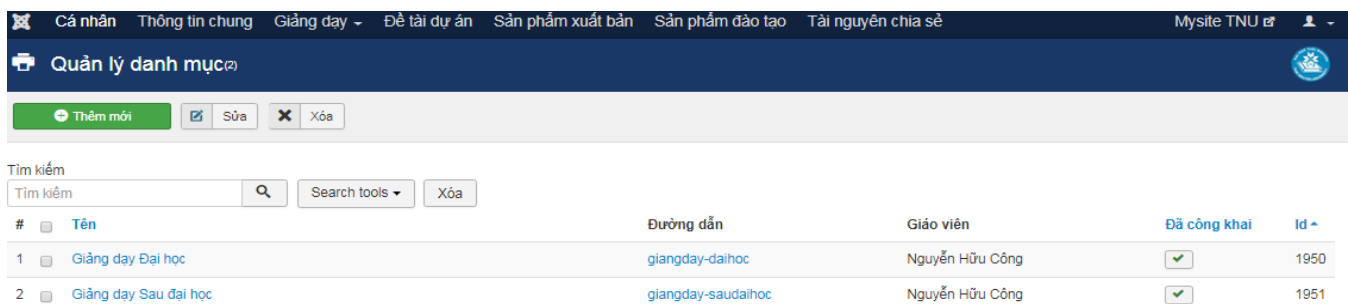
Tab **Giảng dạy** trên *trang hiển thị* sẽ gồm các nội dung như các môn học (học phần), tài liệu giảng dạy, các bài giảng...

6.1. Quản lý danh mục giảng dạy

Trên thanh menu của *trang quản trị*, click chọn **Giảng dạy >> Quản lý danh mục giảng dạy**.



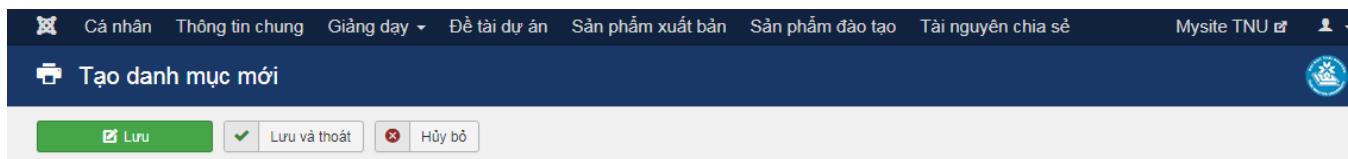
Xuất hiện màn hình Quản lý danh mục giảng dạy



6.1.1. Thêm mới danh mục giảng dạy

Trong màn hình **Quản lý danh mục giảng dạy**, chọn **Thêm mới**

Tiến hành nhập thông tin cho danh mục giảng dạy như màn hình dưới đây



Thông tin chi tiết

Tên danh mục *

Đường dẫn

Danh mục cha

Thứ tự

Công khai Yes Không

- Nhập tên danh mục: tên menu hiển thị bên ngoài

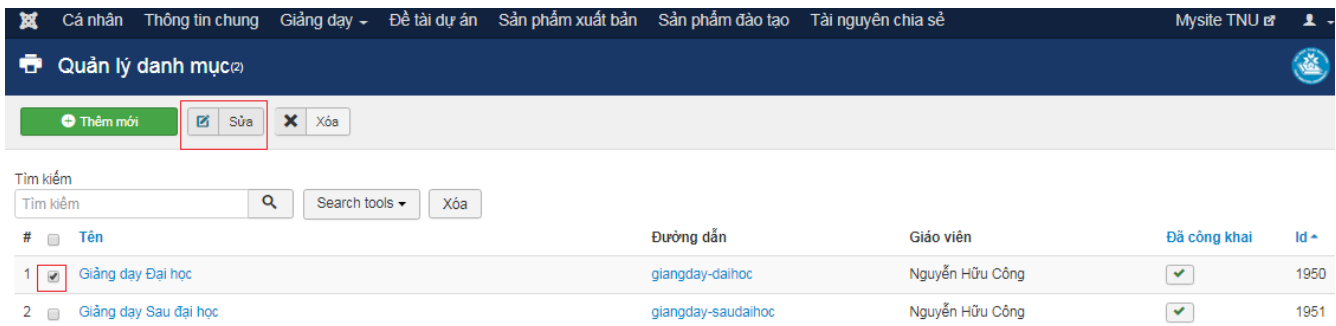
- Nhập tên đường dẫn: Có thể bỏ trống (lưu ý: nếu khi lưu dữ liệu, hệ thống báo đường dẫn đã có ta nhập vào ô đường dẫn tên chữ hoặc số bất kỳ).

- Danh mục cha: nếu là menu cấp 1 ta để nguyên, nếu để danh mục được tạo là menu cấp 2 ta cần chọn mục để làm cha của menu này (ví dụ: có menu cấp 1 là **Giảng dạy đại học** ta muốn trong **Giảng dạy đại học** có menu cấp 2 là **Bài giảng môn Toán chuyên ngành**, thì khi đó ở ô danh mục cha ta chọn **Giảng dạy đại học**).

- Thứ tự: chọn thứ tự nào trong menu thì tên menu này sẽ nằm phía dưới
 Sau khi nhập xong, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.

6.1.2. Sửa danh mục giảng dạy

Trong màn hình **Quản lý danh mục giảng dạy**, Tick chọn vào ô checkbox bên cạnh tên danh mục cần sửa như hình dưới đây, click nút **Sửa**



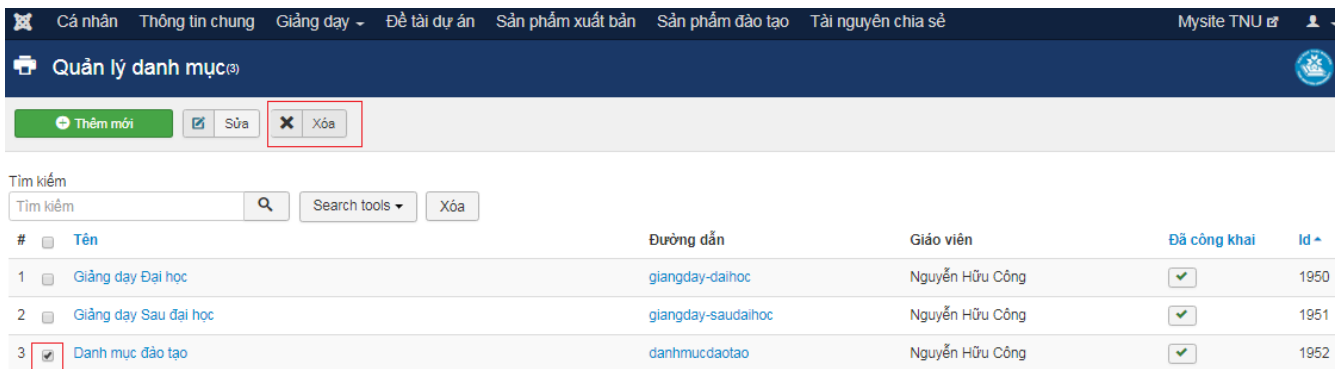
The screenshot shows the 'Quản lý danh mục' page with a table of course categories. The 'Sửa' button is highlighted with a red box. The table contains the following data:

#	Tên	Đường dẫn	Giáo viên	Đã công khai	Id
1	<input checked="" type="checkbox"/> Giảng dạy Đại học	giangday-daihoc	Nguyễn Hữu Công	<input checked="" type="checkbox"/>	1950
2	<input type="checkbox"/> Giảng dạy Sau đại học	giangday-saudaihoc	Nguyễn Hữu Công	<input checked="" type="checkbox"/>	1951

Tiến hành sửa thông tin cho danh mục giảng dạy, sau khi sửa xong, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.

6.1.3. Xóa danh mục giảng dạy

Trong màn hình **Quản lý danh mục giảng dạy**, Tick chọn vào ô checkbox bên cạnh tên danh mục cần xóa như hình dưới đây, click nút **Xóa**.



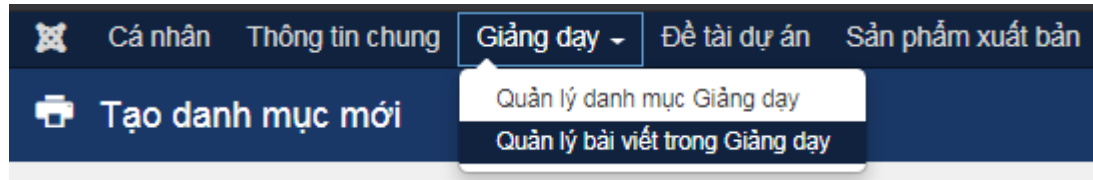
The screenshot shows the 'Quản lý danh mục' page with a table of course categories. The 'Xóa' button is highlighted with a red box. The table contains the following data:

#	Tên	Đường dẫn	Giáo viên	Đã công khai	Id
1	<input type="checkbox"/> Giảng dạy Đại học	giangday-daihoc	Nguyễn Hữu Công	<input checked="" type="checkbox"/>	1950
2	<input type="checkbox"/> Giảng dạy Sau đại học	giangday-saudaihoc	Nguyễn Hữu Công	<input checked="" type="checkbox"/>	1951
3	<input checked="" type="checkbox"/> Danh mục đào tạo	danhmucdaotao	Nguyễn Hữu Công	<input checked="" type="checkbox"/>	1952

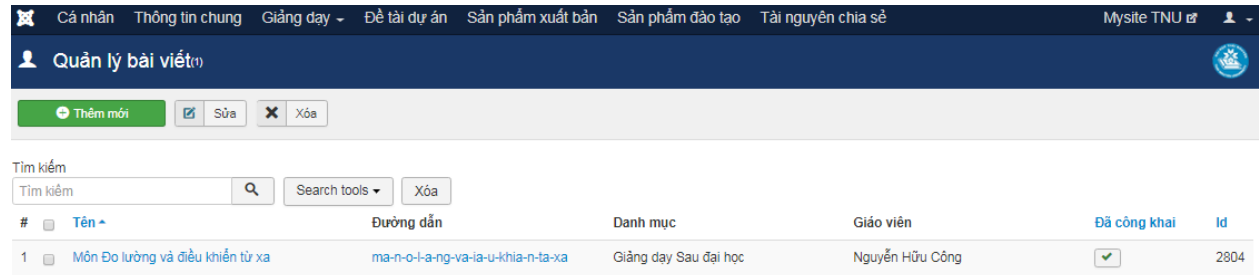


6.2. Quản lý bài viết trong Giảng dạy

Trên thanh menu của *trang quản trị*, click chọn **Giảng dạy >> Quản lý bài viết giảng dạy**.

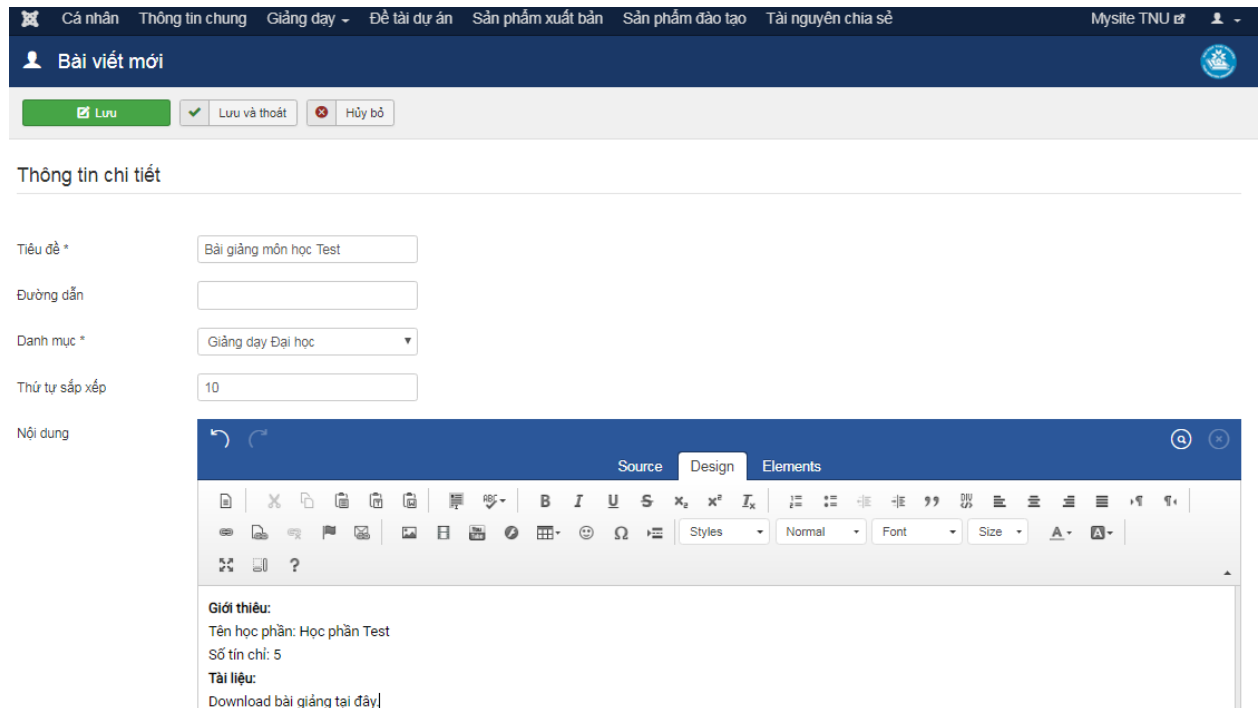


Xuất hiện màn hình **Quản lý bài viết giảng dạy**



6.2.1. Thêm bài viết mới

Trong màn hình **Quản lý bài viết giảng dạy** click chọn **Thêm mới** và nhập thông tin cho bài viết



- Tiêu đề: Tên bài giảng/bài viết
- Đường dẫn có thể nhập hoặc bỏ trống.
- Danh mục: Chọn danh mục của bài giảng.
- Nội dung: Soạn thảo nội dung.
 - o Soạn thảo thông tin bài giảng: Ví dụ Thông tin về tên học phần, số tín chỉ ...



o Đính kèm file tài liệu:

Bước 1: Trong khung soạn thảo nội dung, click chọn mục Document để chuyển sang màn hình tải tài liệu.

Lưu Lưu và thoát Hủy bỏ

Thông tin chi tiết

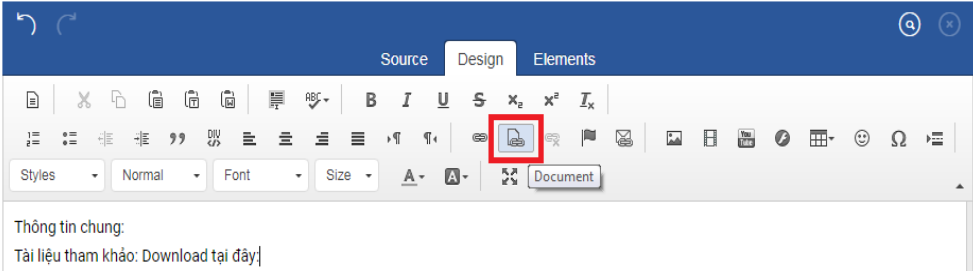
Tiêu đề *

Đường dẫn

Danh mục *

Thứ tự sắp xếp

Nội dung



Source Design Elements

Thông tin chung:
Tài liệu tham khảo: Download tại đây]

Bước 2: Trong màn hình tải tài liệu, kéo thanh cuộn xuống phía dưới, trong mục **Tải tập tin** click **chọn tập** để chọn file tài liệu sẽ tải lên -> chọn xong click **Tải lên**. *Chú ý, nên chọn tài liệu là file pdf, có kích thước không quá 10MB, đặt tên file không có dấu.*

URL

Khi click chuột, mở ra tại

Tiêu đề

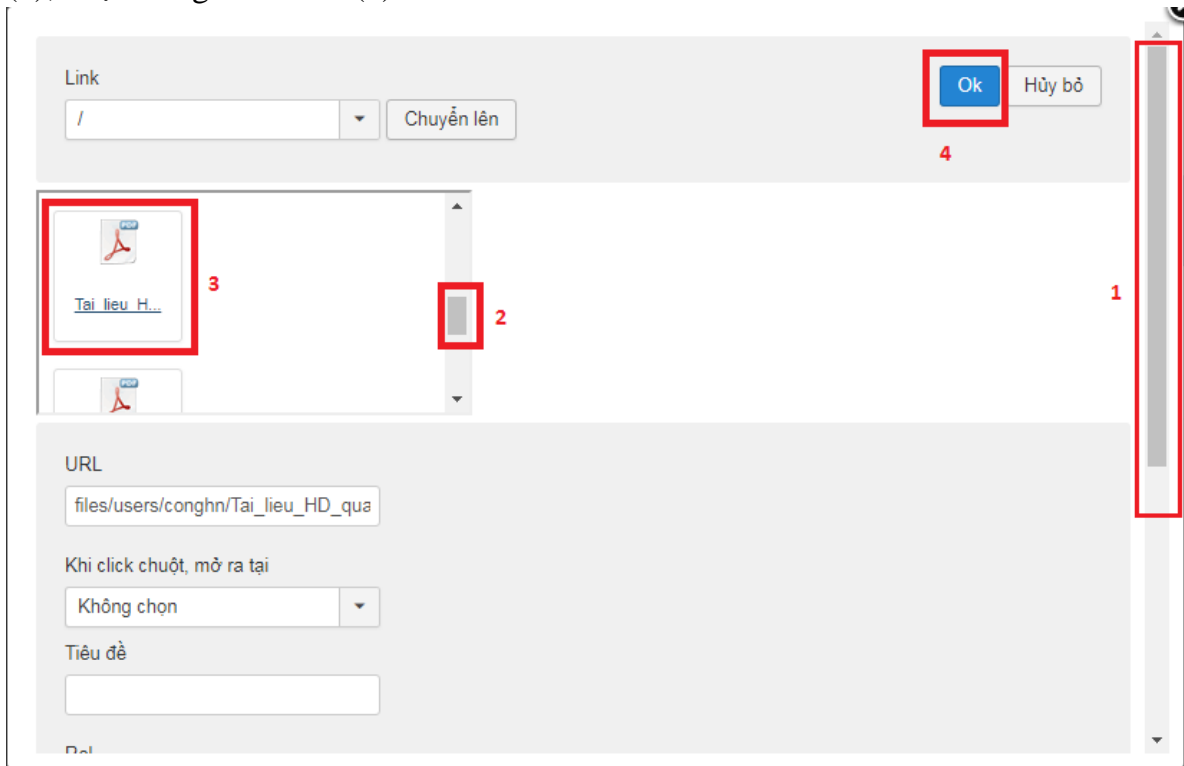
Rel

Text

Tải liệu HD qu... TNU - v1.pdf

Tải tập tin (Kích thước tối đa: 10 MB)

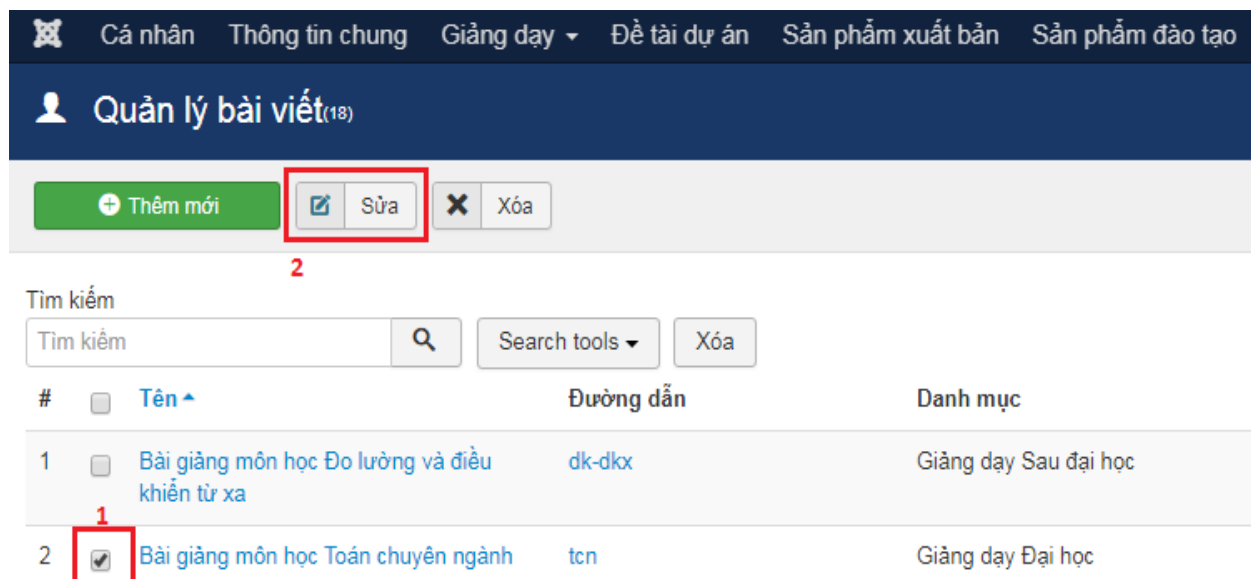
Bước 3: Trong màn hình tải tài liệu, kéo thanh cuộn lên trên (1); trong khu vực chứa các tài liệu đã tải lên, kéo thanh trượt số (2) để tìm và click chọn đúng tên tài liệu (3); chọn xong click OK (4).



- Lưu bài viết: Sau khi cập nhật thông tin cho bài viết, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.

6.2.2. Sửa bài viết

Trong màn hình **Quản lý bài viết giảng dạy**, Tick chọn vào ô checkbox bên cạnh tên bài viết cần sửa >> click nút **Sửa**, như hình dưới đây



Sau đó thực hiện chỉnh sửa và lưu lại như khi tạo mới một bài viết.



6.2.3. Xóa bài viết

Trong màn hình **Quản lý bài viết giảng dạy**, Tick chọn vào ô checkbox bên cạnh tên bài viết cần xóa >> click nút **Xóa**, như hình dưới đây.

The screenshot shows the 'Quản lý bài viết' (Manage articles) interface. At the top, there are navigation tabs: Cá nhân, Thông tin chung, Giảng dạy, Đề tài dự án, Sản phẩm xuất bản, and Sản phẩm đào tạo. Below the tabs, the title 'Quản lý bài viết' is displayed with a user icon and a count of 18. A toolbar contains buttons for '+ Thêm mới', 'Sửa', and 'Xóa' (highlighted with a red box and a red '2' next to it). Below the toolbar is a search bar with the text 'Tìm kiếm' and a search icon. A table lists articles with columns for '#', 'Tên', 'Đường dẫn', and 'Danh mục'. The second row of the table has a checkbox checked (highlighted with a red box and a red '1' next to it) and the article title 'Bài giảng môn học Toán chuyên ngành'.

#	Tên	Đường dẫn	Danh mục
1	Bài giảng môn học Đo lường và điều khiển từ xa	dk-dkx	Giảng dạy Sau đại học
2	Bài giảng môn học Toán chuyên ngành	tcn	Giảng dạy Đại học



7. Cập nhật nội dung cho Tab “Đề tài/Dự án”

Tab **Đề tài/Dự án** trên *trang hiển thị* sẽ gồm các nội dung là những đề tài, dự án mà quý thầy, cô đã và đang thực hiện hay tham gia.

Để cập nhật nội dung cho Tab **Đề tài/Dự án** của *trang hiển thị*, quý thầy cô click chọn tab **Đề tài/Dự án** trên thanh menu của *trang quản trị*, xuất hiện màn hình cập nhật nội dung như sau:

The screenshot shows the 'Sửa thông tin Đề tài dự án' (Edit Project Information) page. At the top, there is a navigation menu with items: Cá nhân, Thông tin chung, Giảng dạy, Đề tài dự án, Sản phẩm xuất bản, Sản phẩm đào tạo, Tài nguyên chia sẻ, and Mysite TNU. Below the menu is a toolbar with buttons: Lưu (Save), Lưu và thoát (Save and Exit), and Hủy bỏ (Cancel). The main content area is titled 'Thông tin chi tiết' (Detailed Information) and contains a section for 'Nội dung' (Content). This section features a rich text editor with tabs for Source, Design, and Elements. The editor displays a table with the following data:

Stt	Tên đề tài nghiên cứu/ Lĩnh vực ứng dụng	Năm hoàn thành	Đề tài cấp (Nhà nước, Bộ, ngành, trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài
1.	Nghiên cứu hệ thống điều khiển theo nguyên tắc cực trị	2000	Trường	Chủ nhiệm đề tài
2.	Sử dụng máy vi tính trong đo lường và bảo vệ trong trạm biến áp	2001	Trường	Chủ nhiệm đề tài
3.	Điều khiển tối ưu quá trình gia nhiệt, mã số B98 - 01 - 23	2002	Bộ	Chủ nhiệm đề tài

Tiến hành nhập các thông tin chung vào khung soạn thảo. Sau khi nhập xong, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.

8. Cập nhật nội dung cho Tab “Sản phẩm xuất bản”

Tab **Sản phẩm xuất bản** trên *trang hiển thị* sẽ gồm các nội dung xuất bản như các bài báo, bài đăng kỷ yếu, giáo trình.

Để cập nhật nội dung cho Tab **Sản phẩm xuất bản** của *trang hiển thị*, quý thầy cô click chọn tab **Sản phẩm xuất bản** trên thanh menu của *trang quản trị*, xuất hiện màn hình cập nhật nội dung như sau:

Thông tin chi tiết

Nội dung

I. Các bài báo và báo cáo khoa học trong nước

1. Nguyễn Mạnh Tường, Nguyễn Hữu Công, Lại Khắc Lãi, Nguyễn Mạnh Tùng (1998) *Một hệ thống điều khiển tự động quá trình gia nhiệt phối kim loại*, Thông báo khoa học của các trường đại học số 1/2000;
2. Nguyễn Hữu Công, Nguyễn Mạnh Tường(2000), *Một nghiên cứu về điều khiển tối ưu hệ thống có tham số biến đổi chậm*, (VICA4 - 2000).
3. Nguyễn Mạnh Tường, Nguyễn Hữu Công, Nguyễn Văn Chí (2001), *Nghiên cứu điều khiển tối ưu bằng phương pháp qui hoạch động*, Tạp chí khoa học và công nghệ (Đại học Thái Nguyên) số 4 năm 2001; ISSN1859-2171.
4. Nguyễn Hữu Công, Ngô Cường (2001) *Điều khiển tối ưu cho hệ có tham số phân bố*, Tạp chí khoa học công nghệ các trường kỹ thuật số 30+31/2001; ISSN 0866-3980
5. Nguyễn Mạnh Tường, Nguyễn Hữu Công, Nguyễn Văn Chí(2002) *Nghiên cứu phương pháp số để giải bài toán điều khiển tối ưu cho một hệ có tham số phân bố*, (VICA5 - 2002).

Tiến hành nhập các thông tin chung vào khung soạn thảo. Sau khi nhập xong, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.



9. Cập nhật nội dung cho Tab “Sản phẩm đào tạo”

Tab **Sản phẩm đào tạo** trên *trang hiển thị* sẽ gồm các nội dung như hướng dẫn học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Để cập nhật nội dung cho Tab **Sản phẩm đào tạo** của *trang hiển thị*, quý thầy cô click chọn tab **Sản phẩm đào tạo** trên thanh menu của *trang quản trị*, xuất hiện màn hình cập nhật nội dung như sau:

Thông tin chi tiết

Nội dung

STT	Họ và tên học viên	Chuyên ngành	Tên đề tài	Năm bảo vệ
1.	Phạm Thị Hoa	Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	Ứng dụng mạng nơron để nhận dạng đối tượng phi tuyến	2005
2.	Vũ Thanh Du	Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	Ứng dụng mạng nơron để nhận dạng và điều khiển đối tượng phi tuyến	2006
3.	Lê Quang Hải	Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	Nghiên cứu hệ thống tự động đọc số liệu công tơ từ xa- truyền thông qua đường dây điện lực(PLC)	2007

Tiến hành nhập các thông tin chung vào khung soạn thảo. Sau khi nhập xong, click chọn **Lưu** hoặc **Lưu và thoát** để lưu dữ liệu.



10. Cập nhật nội dung cho Tab “Tài nguyên chia sẻ”

Tab **Tài nguyên chia sẻ** trên *trang hiển thị* sẽ gồm các nội dung mà quý thầy cô muốn chia sẻ với độc giả, với người học. Đó có thể là các tài liệu tham khảo, những video hay hình ảnh thú vị mà quý thầy cô tâm đắc. Cách cập nhật nội dung cho mục này thực hiện tương tự như mục Giảng dạy.

- **Thêm video vào bài viết:**

Hệ thống hỗ trợ nhúng video từ youtube vào bài viết.

Để thực hiện nhúng video từ youtube vào bài viết, quý thầy cô thực hiện theo hướng dẫn trong video ở địa chỉ sau: <https://youtu.be/J8Z4EMkBRK4>.

THÔNG TIN HỖ TRỢ

Trước khi liên hệ với bộ phận hỗ trợ hay quản trị, các thầy, cô vui lòng đọc kỹ tài liệu hướng dẫn sử dụng.

Quý thầy cô liên hệ với bộ phận CNTT của đơn vị mình để được hỗ trợ trực tiếp trong quá trình sử dụng.

Liên hệ bộ phận quản trị:

Nguyễn Thanh Hải, ĐT: 0968550888, email: nguyenthanhhai@tnu.edu.vn.